

Vivale Neuhegi bietet Menschen mit einem Bedürfnis nach Pflege und Betreuung ein attraktives Wohnumfeld und ein Zuhause zum Wohlfühlen. Den Bewohnenden unseres Seniorenzentrums wird rund um die Uhr Sicherheit, Betreuung und eine umfassende Pflege garantiert. Wir begleiten Menschen in ihrem selbstbestimmten Leben. Wir sprechen sie unabhängig ihrer sozialen Herkunft an und bekennen uns zu einer hohen Qualität unserer Dienstleistungen.

Als Zweigniederlassung ist Vivale Neuhegi ein Teil der Reliva AG, die vier Seniorenzentren sowie ein Patientenhotel mit Engagement und Erfolg führt. Reliva AG ist ein mittelgrosses Unternehmen und schweizweit tätig. Mit 450 Mitarbeitenden leistet sie einen wichtigen Beitrag zur innovativen und nachhaltigen Entwicklung des schweizerischen Gesundheitswesens. Seit Dezember 2023 ist die Reliva AG ein Mitglied der Tertianum Gruppe.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Kaufmann/Kauffrau EFZ 80 – 100 % als Berufsbildner/in

Ihre Aufgaben

- Mitverantwortung für den Prozess Ein- und Austritt von Bewohnenden mit dem Heimsystem Lobos und die dazugehörige Administration
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Beteiligung an der Rekrutierung von neuen Lernenden/Praktikanten
- Beteiligung am Qualifikationsverfahren der Lernenden/Praktikanten
- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen Aufgaben
- Mitverantwortung für den Empfang mit Telefondienst
- Sicherstellung der internen und externen Kommunikation mit allen Beteiligten
- Unterstützung in der Weiterentwicklung eines kundenorientierten Dienstleistungsangebotes

Ihr Profil und Ihre Qualifikationen

Wir wenden uns an eine Person mit abgeschlossener Grundausbildung zum/zur Kauffrau/-mann EFZ und abgeschlossenem Berufsbildner. Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbar breit ausgestalteten Funktion in der Bewohneradministration und bringen sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word) mit. Idealerweise haben Sie bereits mit Lobos, sicher aber mit einer ähnlichen Heim Lösung, gearbeitet.

Sie überzeugen mit Ihrer exakten, selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise, sind kommunikativ und arbeiten gerne innerhalb eines kleinen Teams. Sie arbeiten gerne mit Lernenden und bringen Ihre Berufserfahrung mit ein. Belastbarkeit und eine gesunde Portion Humor runden Ihr Profil optimal ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und lebhaftige Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Haus, einem modernen Umfeld sowie fortschrittlichen Anstellungsbedingungen. Möchten Sie gerne für ein Unternehmen aktiv werden, in dem gemeinsame Leistung, Wertschätzung und Teamgeist wichtige Bestandteile der Unternehmenskultur bilden?

Rufen Sie uns an oder übermitteln Sie direkt online Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an info@vivale-neuhegi.ch

Frau Juliana Eyholzer, Leitung Administration, steht Ihnen für weitere Informationen unter Telefon +41 43 268 17 03 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht retournieren.